



## Brand- og evakueringsplan på Gregers Krabbe Friskolen

1. Enhver, som opdager brand eller overhængende fare herfor, skal straks advare de umiddelbart truede samt alarmere, medmindre faren umiddelbart kan afværges med de rådige midler.
2. Ved brand: Bekæmp om muligt branden uden at forsinke evakueringen af eleverne, og giv nødvendig førstehjælp.
3. Ring 112 eller alarmér kontoret hurtigst muligt
4. Kontoret iværksætter intern varsling ved konstant ring med skoleklokken indtil beredskabet kommer frem. Der alarmeres videre til alarmcentralen på 112, hvis ikke dette har gjort.
5. Skolesekretær begiver sig derefter med et ekstra nøglesæt ud for at møde udrykningen. Brandudrykningen kan forventes ca. 15 minutter efter alarmeringen.
6. Den pågældende lærer, der har en klasse tæller hurtigt sine elever for at sikre sig, at alle elever bliver evakueret. Læreren er ansvarlig for, at klassen føres til multibanen, som er samlingssted.

Elever der hører evakueringssignalet, og som ikke befinder sig sammen med resten af klassen, skal gå direkte til multibanen.

7. Døren til klassen skal lukkes, men ikke låses. Eleverne må medtage overtøj i nødvendigt omfang, mens tasker m.v. efterlades. Gå roligt, ikke løbe, elever på 1. sal har "forkørselsret". Hvis muligt bør elever på 1. sal benytte brandtrappen for enden af 8./9. klasse.
8. Eleverne må ikke benytte mobiltelefoner under evakueringen. Dette af hensyn til fuld opmærksomhed på situationen og de instrukser, der bliver givet.
9. Hvis ild, røg eller andet forhindrer udgang fra lokalet, skal lærer og elever forblive i klassen. Vinduerne lukkes, og om nødvendigt sætter personer sig på gulvet for at komme under røgen. Læreren skal gøre ledelse og brandvæsen opmærksom på, at der er personer





i lokalet, om muligt ved at telefonere til kontoret. Der kan også signaleres fra vinduet eller ved at blinke med lyset. Endelig har man muligheden for at ringe 112.

10. Skoleleder og skolesekretær efterser toiletter, bibliotek, grupperum mv., og følger fundne elever ud til samlingsstedet (multibanen)
11. Skolelederen begiver sig til samlingsstedet med elevprotokollen. Opgaven består i at skabe overblik over evakueringens forløb, så brandvæsenets indsatsleder kan blive informeret ved ankomsten.

Den enkelte lærer får af skoleleder uddelt protokolseddel for sin klasse, og tæller sine elever. Skolelederen skaber det samlede overblik over eventuelt antal manglende elever.

12. Skolelederen holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsledere. Brandvæsenets indsatsleder kan kendes på sin sølvblanke hjelm eller på tre røde striber på hjelmen. Politiets leder vil være iført en limegrøn vest med påskriften "Politileder". Skolesekretær bistår skolelederen i nødvendigt omfang, og medbringer trådløs hovedtelefon.
13. I tilfælde af varsling i frikvarteret må elever og personale ikke gå ind i bygningerne, men skal gå direkte til samlingsstedet. Lærerne skal på samlingsstedet tage sig af de elever, de har haft i den foregående time.

Skoleleder og skolesekretær efterser toiletter, bibliotek, grupperum mv., og gennemfører herefter punkt 10-12.

14. Skolelederen informerer skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager desuden pressekontakt og information til forældre m.fl.
15. Enhver iværksættelse af brand- og evakueringsplanen (øvelse eller reel) skal følges af en debriefing af samtlige involverede. I tilfælde af (risiko for) psykiske reaktioner blandt skolens elever, personale eller pårørende efter en øvelse eller reel hændelse, skal skolelederen iværksætte skolens omsorgs- og kriseplan i samarbejde med skolepsykologen og det øvrige PPR.

16. Det påhviler samtlige ansatte at gøre sig bekendt med indholdet af denne brand- og evakueringsinstruks, at kende skolens flugtveje samt placering og brug af de opsatte





slukningsmidler.

17. Skolelederen har ansvaret for at implementere denne brand- og evakueringsplan med instrukser og opslag m.v. samt at indsamle erfaring efter øvelser og iværksættelse af planen.
18. Brand- og evakueringsplanen skal løbende revideres i arbejdsmiljøgruppen og ledelsen orienterer bestyrelsen ved ændringer.
19. Skolelederen har ansvaret for, at ajourførte opslag om brand og evakuering hænger i alle klasser m.v., samt at planen indøves to gange om året, herunder senest 4 uger efter skoleårets begyndelse. Det tilstræbes at indøvelsen sker halvårligt.
20. Denne plan er udarbejdet med henblik på den almindelige skoletid, men gælder med relevante tilpasninger også uden for denne tid. Det påhviler de ansvarshavende lånere/lejere at informere en repræsentant for skolen snarest muligt efter indtrufne hændelser.
21. Egne erfaringer og overvejelser indarbejdes i planen i relevant omfang.
22. Andre hændelser som f.eks. bombetrussel og kemisk eller nukleart udslip. Hvis de offentlige sirener går i gang, skal lærerne bringe deres elever inden døre og lukke vinduer og døre. Kontoret aflytter beredskabsmeddelelsen i Danmarks Radio og informerer i de enkelte klasser. Herefter følges ovenstående plan i relevant omfang.





## Brand- og evakueringsplan for Gregers Krabbe Friskolen

### I klassen

1. Advar de direkte truede og stands ulykken ved f.eks. at slukke ilden.
2. Ring 112 eller alarmér kontoret på tlf. 98 37 33 40 hurtigst muligt.
3. Skolens klokke vil ringe uafbrudt indtil hjælpen kommer frem.
4. Medarbejdere fører roligt sine elever ud til multibanen, som er samlingssted. På multibanen tælles eleverne igen efter udlevering af protokol fra skolelederen.

### Husk

- Luk døren til klasselokalet uden at låse.
  - Eleverne må medtage nødvendigt overtøj, mens tasker m.v. skal efterlades.
  - Mobiltelefoner må ikke benyttes under evakueringen.
5. Hvis det ikke er muligt at forlade lokalet, skal døre og vinduer lukkes og alle skal sætte sig ned på gulvet, hvorefter læreren tilkalder hjælp ved at ringe til kontoret på tlf. 9837 3340 eller til alarmcentralen på 112. Der kan også signaleres fra vinduet eller blinkes med lyset.





## Brand- og evakueringsplan for Gregers Krabbe Friskolen

Til kontoret

1. Ring 112 hvis dette ikke er gjort. Skolelederen iværksætter intern varslings ved uafbrudt ring med skoleklokke til hjælpen kommer frem.
2. Skolesekretær begiver sig derefter med et ekstra nøglesæt ud for at møde udrykningen. Brandudrykningen kan forventes ca. 15 minutter efter alarmeringen.
3. Skoleleder og skolesekretær efterser toiletter, bibliotek, grupperum mv., og følger fundne elever ud til samlingsstedet (multibanen).
4. Skolelederen begiver sig til samlingsstedet (multibanen) med en megafon og elevprotokollen. Opgaven består i at skabe overblik over evakueringsforløbet, så brandvæsenets indsatsleder kan blive informeret ved ankomsten. Den enkelte lærer får af skoleleder uddelt protokolseddel for sin klasse, og tæller sine elever. Skolelederen skaber det samlede overblik over eventuelt antal manglende elever.
5. Skolelederen holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsledere.
6. Skolesekretær bistår skolelederen i nødvendigt omfang, og medbringer trådløs hovedtelefon.
7. I tilfælde af varslings i frikvarteret må elever og personale ikke gå ind i bygningerne, men skal gå direkte til samlingsstedet. Lærerne skal på samlingsstedet tage sig af de elever, de har haft i den sidste time.

Skoleleder og skolesekretær efterser toiletter, bibliotek, grupperum mv..

8. Skolelederen informerer skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager desuden pressekontakt og information til forældre m.fl.

